

## Tutoriel pré-inscriptions en ligne

Vous avez complété la 1<sup>ère</sup> partie du formulaire en ligne. Il vous reste à joindre les pièces complémentaires à votre dossier. Ce tutoriel est une aide à cette démarche.

(Les zones encadrées en rouge sont obligatoires pour pouvoir valider la pré-inscription)

**Cas 1 : Un document vous est remis pour information :** Il est noté « à consulter »

Exemple :



- 1- Cliquer sur la ligne « Télécharger le modèle de document sous la ligne « A consulter »
- 2- Le document s'ouvre sur votre ordinateur, vous pouvez le consulter à l'écran ou l'imprimer.

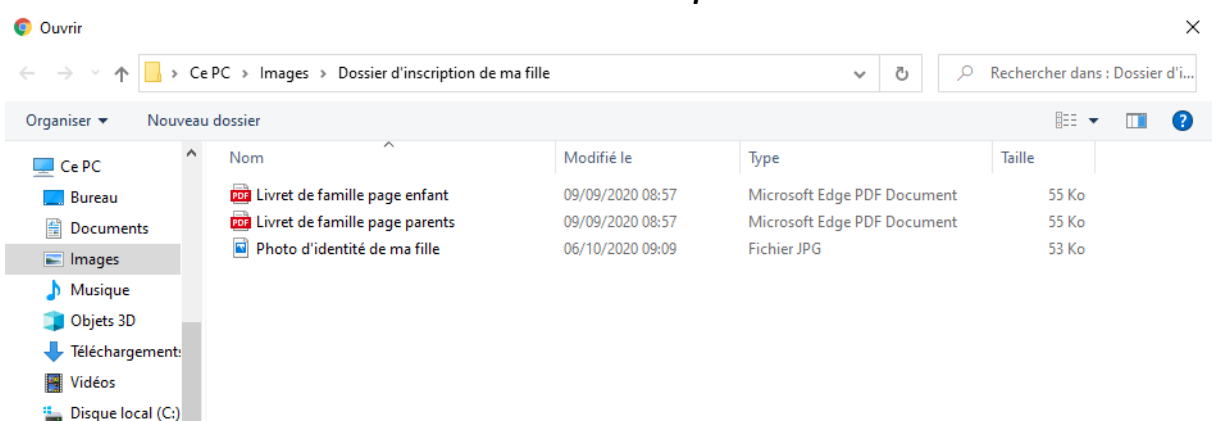
**Cas 2 : Un document est à fournir à l'établissement :**

Au préalable, vous vous assurez que les documents sont présents sur votre ordinateur en format jpeg ou pdf.

Exemple :



- 1- Cliquer sur le cadre au-dessus de « télécharger le document depuis votre ordinateur »
- 2- Sélectionner le document sur votre ordinateur et cliquer sur « Ouvrir »



- 3- Le document apparaît comme ceci dans votre formulaire d'inscription :



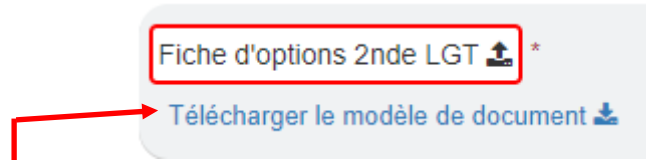
(Possibilité de charger plusieurs pages)


### Cas 3 : Un document est à compléter (modèle fourni par l'établissement) :

Attention, cette étape se décompose en deux processus :

- Charger le formulaire et le compléter
- L'enregistrer sur votre ordinateur (il faudra le renommer) et le (re)déposer sur le site

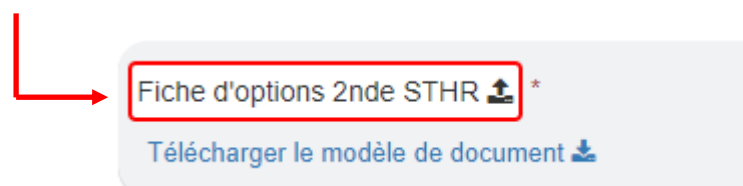
**Exemple :**



- 1- Cliquer sur « télécharger le modèle de document »
- 2- Le document s'ouvre, vous devez le compléter à l'écran.
- 3-  Penser à le télécharger le document une fois complété et l'enregistrer sur votre ordinateur en cliquant sur l'icône « télécharger », choisir l'emplacement et le nommer.

A screenshot of a web form titled 'SECONDE TECHNOLOGIQUE spécialité STHR Fiche OPTIONS'. The form includes sections for 'LV2 OBLIGATOIRE' (with checkboxes for Spanish and German) and 'OPTION FACULTATIVE' (with a checkbox for 'Section Européenne Anglais'). A file explorer window is open over the form, showing the file 'Fiche option' being saved in the 'Images' folder. The file explorer window has 'Nom du fichier' set to 'Fiche option' and 'Type' set to 'Adobe Acrobat Document'. The file explorer window also shows a list of files in the 'Images' folder, including 'Livret de famille page enfant' and 'Livret de famille page parents'. The file explorer window has 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

- 4- Vous devez ensuite recharger le document sur votre espace de pré-inscription en cliquant dans le cadre au-dessus de « télécharger le modèle de document » (idem procédure cas 2)



**Le secrétariat des élèves est à votre disposition pour toute difficulté rencontrée.  
Contactez-nous par mail : [information@lycee-ndduroc.com](mailto:information@lycee-ndduroc.com) ou par téléphone :  
02.51.47.74.74.**